



УТВЕРЖДЕНО

Решением Наблюдательного совета
РГП на ПХВ «ЦКГВОВ» МЗ РК
от «01» 12 2023 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕ
РГП на ПХВ «Центральный клинический госпиталь для ветеранов
Отечественной войны» Министерства здравоохранения
Республики Казахстан

город Астана
2023 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Настоящий Положение о деловой этике (далее-Положение) республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центральный клинический госпиталь для ветеранов Отечественной войны» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - Предприятие) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Предприятия и представляет собой свод правил и принципов.

2. Положение является документом, регламентирующим этическую сторону и деловое взаимодействие Предприятия со всеми заинтересованными лицами, этические нормы деловых отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность Предприятия и его работников.

3. основополагающие принципы Предприятия:

1) **Профессионализм** – стремление к постоянному улучшению своих знаний и опыта для достижения высоких результатов в оказании помощи пациенту;

2) **Милосердие** – уважение достоинства и жизненной позиции пациента;

3) **Доступность** – оказание медицинской помощи для всех групп населения, в том числе адаптации объектов Госпиталя для лиц с инвалидностью и других групп населения с ограниченными возможностями;

4) **Коллегиальность** – благоприятный социально-психологический климат в коллективе на основе корпоративной культуры и этики, соблюдение принципов честности и порядочности в личностных и коллективных действиях;

5) **Партнерство** – доверительное и уважительное сотрудничество с партнерами по вопросам оказания медицинской помощи;

4. Положение распространяется на всех работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности.

5. Первоочередной обязанностью каждого работника Предприятия является следование этическим нормам и правилам делового поведения, установленным в Предприятии, и соблюдение моральных норм.

6. Для поддержания этических норм деловой этики на должном уровне работники берут на себя ответственность за их соблюдение в Предприятии и установление самых высоких стандартов для самих себя.

7. Целью Положения о деловой этике является:

1) закрепление основополагающих ценностей, принципов и правил, которыми руководствуются все работники Предприятия в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

2) развитие единой корпоративной культуры в Предприятии, основанной на высоких этических стандартах поведения для поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) единообразное понимание и исполнение норм Положения всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;

4) содействие повышению эффективности механизмов корпоративного управления Предприятия и его успешному взаимодействию с заинтересованными лицами.

8. Положение применяется вместе с иными внутренними документами Предприятия и отражает деятельность работников Предприятия в части соблюдения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

9. Перечень указанных в Положении норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен или дополнен Наблюдательным Советом Предприятия в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

10. Все работники имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение, домогательство любого рода противоречат данному Положению и составляют неприемлемое поведение.

11. Предприятие ценит в своих работниках и их работе:

- 1) ориентированность на достижение стратегических целей Предприятия;
- 2) профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;
- 3) инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- 4) дисциплинированность и ответственность;
- 5) взаимную поддержку между работниками;
- 6) оказание содействия молодым специалистам Предприятия.

12. Деятельность Предприятия основана на отношениях Предприятия, которые построены на соблюдение требований деловой этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств – необходимое условие конструктивной работы.

13. Предприятие принимает и следует требованиям настоящего Положения во взаимоотношениях с единственным участником, государственными органами, работниками Предприятия, поставщиками, другими заинтересованными лицами и Предприятия в целом, как для принятия стратегически важных корпоративных решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются работники Предприятия.

14. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Предприятия, являются профессионализм его работников, милосердие, доступность, коллегиальность, партнерство.

15. Работники Предприятия должны:

- 1) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, деловые обычаи, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- 2) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Предприятия, рационально и эффективно использовать его;
- 3) своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- 4) быть вежливыми и корректными;
- 5) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- 6) оказывать поддержку и помощь коллегам;
- 7) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия, а не личными отношениями или персональной выгодой;

8) поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.

16. Должностные лица Предприятия обязаны:

1) принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Положения;

2) личным примером показывать приверженность требованиям Положения, поощрять их соблюдение;

3) уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Предприятия;

4) ставить четкие задачи работникам и при необходимости, сопровождающиеся максимально точными инструкциями.

17. Взаимоотношения с уполномоченным органом основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями Законодательства, Устава, и иных внутренних документов Предприятия. Предприятие четко соблюдает установленные процедуры в отношениях с уполномоченным органом.

18. Предприятие соблюдает условия договоров с поставщиками и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

19. Предприятие стремится:

1) оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;

2) служить обществу, поддерживать программы, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и образования, других социальных программ;

3) повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно;

4) к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

20. Предприятие содействует развитию системы здравоохранения, образования, науки, культуры, искусства, просвещения, а также духовному развитию личности.

21. Работники Предприятия не должны использовать Предприятие и его репутацию, коммерческую и служебную тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

22. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Предприятия, его работников и уполномоченного органа. Все работники Предприятия несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

23. Деловое поведение работников Предприятия во взаимоотношениях с подчиненными, между собой, поставщиками исключает противопоставление одних другим и предполагает:

1) неразглашение информации, относящейся к коммерческой и служебной тайнам Предприятия;

2) целеустремленность, при соблюдении моральных ценностей и обычаям делового оборота;

3) поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;

4) в ситуации конфликта интересов - достижение разрешения споров путем переговоров.

24. Конфиденциальной информацией Предприятия признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Предприятия. Работники Предприятия должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам, а также не допускать потери или уничтожения данных.

25. Работникам Предприятия запрещается разглашать коммерческую и служебную тайны, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено внутренними документами Предприятия, при работе с конфиденциальной информацией.

26. Работники Предприятия должны строго придерживаться требований внутренних документов Предприятия, при работе с конфиденциальной информацией.

27. Работники Предприятия должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры Предприятия и повышения деловой этики, соблюдая и понимая требования настоящего Положения и предупреждая его нарушение.

28. В Предприятии могут быть установлены требования к соблюдению определенной формы ношения одежды.

29. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе.

30. Все работники Предприятия могут принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Так же могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников.

31. К традиционным корпоративным праздникам относятся – Новый год, Международный женский день, День медицинского работника, День Конституции, День Независимости и другие официальные праздники, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

32. Внутри Предприятия все Работники собираются в конференц-зале или в ином месте на территории Предприятия, представители руководства Предприятия выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, подарками и т.д.

33. Предприятие обеспечивает безопасность условий труда для своих Работников, соблюдает охрану и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области. Работники Предприятия обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

34. Должностные лица Предприятия для достижения стратегических целей Предприятия принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач.

35. Работники Предприятия могут сообщать своему непосредственному руководителю о нарушениях деловой этики и неэтичных действиях работников Предприятия, в случае бездействия обратиться вышестоящему руководству или комплаенс-офицеру Предприятия.

36. Соблюдение норм настоящего Положения является обязательным для всех должностных лиц и работников Предприятия. Нарушение норм настоящего Положения влечет ответственность в установленном законодательством порядке.

37. Наблюдательный Совет Предприятия в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Положения, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения с учетом предложений и рекомендаций.