

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ»**
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

РГП на ПХВ «ЦКГВОВ» МЗ РК

№ 90 от 22 октября 2025 года

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
РГП на ПХВ «Центральный клинический госпиталь для ветеранов
Отечественной войны»

г. Астана, 2025 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие антикоррупционные стандарты Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центральный клинический госпиталь для ветеранов Отечественной войны» (далее - Госпиталь) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными уполномоченным органом по противодействию коррупции.

2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Госпиталя, его работников и руководящего состава и установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.

3. Задачами антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Госпиталя;

2) определение действий и решений работников Госпиталя, направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил;

3) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Основными принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность;

2) приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

3) гласность и прозрачность;

4) системное и комплексное использование мер противодействия коррупции;

5) приоритетное применение мер предупреждения коррупции;

6) защита и поощрение лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

7) неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений.

Глава 2. Правила поведения работников Госпиталя

5. Работники Госпиталя при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц должны:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, обращения, сообщения, отклики, запросы и предложения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими и юридическими лицами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и

законные интересы физических и юридических лиц;

4) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народов Казахстана;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

8) при выполнении своих обязанностей сотрудники должны стремиться к укреплению авторитета Госпиталя, избегая действий, которые могут повредить репутации и дискредитировать его деятельность;

9) не допускать раскрытие сведений о частной жизни, личной и семейной тайне граждан и юридических лиц, включая персональные данные, без их согласия, а также разглашение информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Работники Госпиталя при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции должны:

1) конкретно и четко определять должностные обязанности работников, находящихся в подчинении;

2) равномерно распределять трудовую нагрузку между работниками, находящимися в подчинении с учетом их опыта и занимаемых должностей;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также справедливо применять в отношении их мер поощрения и взыскания;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимые распоряжения, поручения или выходящие за рамки должностных обязанностей подчиненных работников, а также противоречащие законодательству Республики Казахстан;

6) не допускать привлечение подчиненных работников для выполнения неслужебных или личных заданий;

7) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными работниками;

8) обеспечивать предотвращение и пресечение фактов нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих должностных обязанностей;

10) незамедлительно сообщить вышестоящему руководителю или комплаенс-офицеру о фактах коррупции, ставших известными;

11) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

7. Работник Госпиталя при оказании медицинских услуг должен:

1) оказывать медицинские услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу здравоохранения, включая стандарты и протоколы медицинской помощи, а также соответствующие законы и подзаконные акты, направленные на защиту прав пациентов и обеспечение качества медицинских услуг;

2) соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии, уважать права пациента, включая право на конфиденциальность информации, и обеспечивать информированное согласие на проведение медицинских процедур;

3) проводить диагностику и лечение в соответствии с современными научными достижениями и клиническими рекомендациями, при этом учитывая индивидуальные особенности пациента;

4) обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и стандартов безопасности, направленных на профилактику заболеваний и защиту здоровья пациента;

5) оказывать медицинскую помощь, следуя принципу своевременности, доступности и качества, с учетом уровня и специализации Госпиталя;

6) не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания медицинских услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

7) постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки, проходить обучение и повышать квалификацию в соответствии с требованиями законодательства и здравоохранения

8. Работники Госпиталя при разработке внутренних нормативно-правовых актов обязаны:

1) соблюдать установленные законом права и свободы граждан, в том числе обеспечивать прозрачность и доступность информации о процессах и решениях, касающихся оказания медицинской помощи, условий трудовой деятельности и других аспектов, связанных с функционированием Госпиталя;

2) учитывать требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и рекомендации, направленные на предотвращение коррупционных рисков в сфере здравоохранения;

3) разрабатывать и внедрять внутренние антикоррупционные меры, в том числе процедуры по предотвращению конфликтов интересов;

4) обеспечивать мониторинг соблюдения стандартов в области противодействия коррупции, включая проведение внешних и внутренних аудиторских проверок;

5) разрабатывать и обновлять внутренние нормативно-правовые акты в соответствии с принципами честности, справедливости и ответственности, исключая возможности для коррупционных действий и манипуляций со стороны как сотрудников Госпиталя, так и пациентов;

6) проводить обучение сотрудников Госпиталя по вопросам антикоррупционного поведения и предоставлять им возможности для анонимного и безопасного сообщения о возможных коррупционных правонарушениях и деяниях;

7) принять меры для повышения осведомленности о последствиях коррупционных действий и поощрять сотрудников, соблюдающих принципы честности и активно участвуют в борьбе с коррупцией;

8) постоянно обновлять внутренние антикоррупционные стандарты с учетом изменений в антикоррупционном законодательстве, обеспечивать прозрачность и справедливость всех процессов деятельности Госпиталя.

9. Работник Госпиталя при осуществлении государственных закупок должен:

1) обеспечивать прозрачность в процессах закупок, распределения бюджетных средств, в которых может возникнуть риск коррупции, с использованием публичных и открытых процедур;

2) оптимально и эффективно расходовать финансовых средств Госпиталя, используемых на государственные закупки;

3) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) не допускать коррупционных проявлений при осуществлении государственных закупок;

5) не допускать конфликта интересов в проводимых закупках;

6) обеспечить законность, справедливость и прозрачность всех решений, принятых в закупочных процедурах.

10. Работник Госпиталя при организации процесса подбора и расстановки кадров должен:

1) объективно учитывать только профессиональную квалификацию, опыт и способности кандидата;

2) проводить конкурсы или отбор по утверждённым критериям и открытым процедурам;

3) не допускать конфликта интересов при приёме на работу и своевременно сообщать руководству о его возникновении или возможности возникновения;

4) при осуществлении подбора персонала обязан руководствоваться исключительно квалификационными требованиями и профессиональными качествами кандидатов, исключая влияние личных связей;

5) вести чёткий учет всех этапов подбора (заявления, резюме, протоколы собеседований, решения комиссии и т.д.);

6) хранить документы в соответствии с правилами делопроизводства и архивного хранения;

7) соблюдать нормы служебной этики: уважение к кандидатам, недопущение унижения, предвзятости;

8) не принимать подарков, услуг, «благодарностей» от кандидатов или их представителей, немедленно сообщать о фактах давления или попытках коррупционного воздействия;

Глава 3. Иные требования, ограничения и запреты

11. Работник Госпиталя должен:

1) руководствоваться принципами законности, строго соблюдать требования Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики

Казахстан, антикоррупционное законодательство;

2) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно распоряжаться предоставленными полномочиями и надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности;

3) обеспечивать сохранность государственного имущества, использовать его рационально, эффективно и только в служебных целях;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

5) соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам служебную, коммерческую тайну и иную информацию в любой доступной для восприятия форме на любых видах носителей, полученную при исполнении своих должностных полномочий, включая информацию, полученную при работе с автоматизированными информационными системами, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

6) принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов;

7) письменно уведомлять непосредственного руководителя, либо руководство Госпиталя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

8) прекратить исполнение должностных обязанностей, если имеется конфликт интересов;

9) содействовать поддержанию положительного имиджа Госпиталя, соблюдая этические стандарты, проявляя корректность в исполнении служебных обязанностей, предоставлении медицинских услуг и взаимодействии как с физическими, так и с юридическими лицами;

12. Работнику Госпиталя запрещается:

1) совершать предусмотренные законодательством Республики Казахстан виновные деяния, сопряжённые с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством административную и (или) уголовную ответственность (коррупционные правонарушения);

2) склонять или поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

3) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию Госпиталя и выполнению должностных обязанностей;

4) принимать материальное вознаграждение и дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки, а также оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо иного преимущества;

5) использовать свои служебные полномочия при решении вопросов, предусматривающих материальные интересы своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей, братьев и сестер, бабушек и дедушек, внуков, супругов и детей супруга);

6) быть представителем по делам третьих лиц в Госпитале;

7) использовать свое должностное положение в целях извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги работникам Госпиталя и иным лицам с целью получения выгоды или преимущества за счет использования

ими своих должностных полномочий;

9) использовать в личных целях материальных, финансовых и информационных ресурсов, а также другого имущества Госпиталя, предназначенного для служебной деятельности;

10) использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

Глава 4. Заключительные положения

13. Антикоррупционные стандарты обязательны к соблюдению работниками Госпиталя.

14. За несоблюдение антикоррупционных стандартов работники Госпиталя несут дисциплинарную ответственность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Контроль за соблюдением антикоррупционных стандартов среди сотрудников Госпиталя осуществляется заместителями директора и руководителями структурных подразделений.