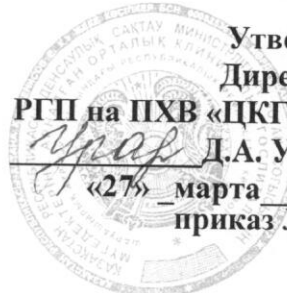


Согласовано  
решением Наблюдательного Совета  
от «\_13\_» \_июля\_ 2020г. №\_2\_

Утверждено  
Директором  
РГП на ПХВ «ЦКТИОВ»  
*Ураза* Д.А. Уразалина  
«27» \_марта\_ 2020 года  
приказ №\_103\_



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**РГП на ПХВ**  
**«Центральный клинический госпиталь**  
**для инвалидов Отечественной войны»**  
**Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

г. Нур-Султан, 2020 г.

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом РГП на ПХВ «Центральный клинический госпиталь для инвалидов Отечественной войны» (далее - Госпиталь), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан Госпиталем, работниками Госпиталя и иными лицами, которые могут действовать от имени Госпиталя.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами Госпиталя.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Казахстане и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче и получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

## **2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

2.1. Политика отражает приверженность Госпиталя и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Госпиталя к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Госпиталя на должном уровне.

2.2. Госпиталь ставит перед собой цели:

1) минимизировать риск вовлечения Госпиталя, членов Наблюдательного Совета и работников Госпиталя независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность;

2) сформировать у делового сообщества, контрагентов, Сотрудников единообразное понимание политики Госпиталя о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3) обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к Госпиталю и Сотрудникам;

4) установить обязанность Сотрудников Госпиталя знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Все Сотрудники Госпиталя должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Руководители Госпиталя отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Госпиталя, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из законодательства.

## **4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

4.1. Госпиталь и все Сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного

законодательства Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан, в том числе, Уголовным кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам Госпиталя строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, исполнительные и представительные государственных органов, государственных служащих и их представителей.

4.3. Госпиталь и его Сотрудники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Республики Казахстан, антикоррупционные законы Республики Казахстан, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

## **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

### **5.1. Миссия высшего руководства**

5.1.1. Члены Наблюдательного Совета и руководители Госпиталя должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.1.2. В Госпитале закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями государственных органов, общественных объединений, своими Сотрудниками и иными лицами.

### **5.2. Оценка рисков**

Госпиталь на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

### **5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры**

Госпиталь разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам и контролирует их соблюдение.

### **5.4. Информирование и обучение**

Госпиталь размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

Госпиталь содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их в осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

## **5.5. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность. Госпиталь осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени Госпиталя могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Госпитале, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Госпиталя, которые Сотрудники от имени Госпиталя могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- 1) быть прямо связаны с законными целями деятельности Госпиталя, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением договоров либо с национальными, государственными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4) не создавать репутационного риска для Госпиталя, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- 5) не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики Госпиталя, другим внутренним документам Госпиталя и нормы законодательства Республики Казахстан.

6.2. Не допускаются подарки от имени Госпиталя, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО**

7.1. Госпиталь в установленном порядке вправе осуществлять благотворительную политику, направленную на создание имиджа организации как социально-ответственной компании. Госпиталь не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Госпиталя.

## **8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Госпиталь не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Госпиталя.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

9.1. Госпиталь воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Госпиталя. В том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-компания и т.п., или получение ими за счет Госпиталя иной выгоды.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

10.1 Госпиталь требует от своих Сотрудников соблюдение Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в

должностные обязанности работников Госпиталя.

10.2. В Госпитале могут быть организованы безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Госпиталя («горячая линия») о коррупционных фактах.

10.3. Для информирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новые Сотрудники Госпиталя подлежат обязательному ознакомлению с настоящей Политикой и связанных с ней документов.

10.4. Соблюдение Сотрудниками Госпиталя принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

11.1. Госпиталю и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Госпиталь может осуществлять включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Госпитале, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## **12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

12.1. Все финансовые операции должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Госпиталя, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. В Госпитале назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Госпиталя строго запрещены и расценивается как мошенничество.



### **13. О ПОВЕЩАНИИ О НЕДОСТАТКАХ**

13.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Госпиталем, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации

### **14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

14.1. Госпиталь заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Госпиталя возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

### **15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

15.1. Госпиталь намерено на регулярной основе проводить внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете соблюдением требований законодательства Республики Казахстан. И внутренних нормативных документов Госпиталя, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля Госпиталя намерено осуществлять проверки ключевых направлений коммерческой деятельности. Включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

### **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Госпиталя, либо при изменении требований законодательства Республики Казахстан Госпиталь организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

### **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

17.1. Сотрудники Госпиталя, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Госпиталя, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Уставом Госпиталя, внутренними документами Госпиталя и трудовыми договорами.

6  
